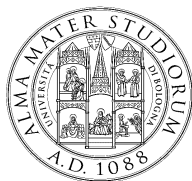


**ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA**



FONDAZIONE ALMA MATER

Bando di concorso per l'ammissione al
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO

“HOMELAND SECURITY ”

Sede di BOLOGNA

codice: 8154

Anno Accademico 2008/09

Scadenza Bando : 31/12/2008



ART. 1

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2008/09, il Master Universitario di II livello "HomeLand Security" con durata annuale full-time.

Profilo professionale: obiettivo del corso è la formazione di Tecnici Progettisti di Sistemi per la Homeland Security (HLS) e Operatori Addetti alla definizione di Sistemi e Servizi per l'Homeland Security.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/Master+Universitari/default.htm>.

Il Master valuterà l'attività didattica complessiva sulla base di un totale di 60 crediti formativi universitari (CFU). Il rilascio del titolo di Master è condizionato all'acquisizione di almeno 60 CFU, di cui 40 per attività didattica frontale, 16 per attività di stage e 4 per la prova finale.

Il corso è attivato con il supporto amministrativo ed organizzativo di Fondazione Alma Mater e di Consorzio NITEL.

Il Master è un corso di studio post-lauream a **numero chiuso**.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in 10 e il numero massimo in 30 di cui 8 riservati ai dipendenti degli Enti finanziatori, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 7.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.

E' prevista, entro il limite del 10 % dei posti indicati a bando, l'ammissione in soprannumero di cittadini stranieri, risultati idonei alla prova di selezione, che siano in possesso di una borsa di studio del governo italiano o di quello del paese di provenienza, che facciano parte del Progetto Alban o che siano in possesso di una borsa di studio della Regione Emilia Romagna. I soli borsisti della regione Emilia Romagna godranno del regime del semi-esonero.

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il corso è riservato ai laureati in possesso dei seguenti titoli di accesso:

Laurea Specialistica e di vecchio ordinamento in Ingegneria.

Altre Lauree Specialistiche e di vecchio ordinamento, previa valutazione di equipollenza del Consiglio Scientifico.



I diplomi di laurea di cui sopra, per costituire titoli validi di accesso, devono essere conseguiti entro la data di scadenza del presente bando.

E' consentita la partecipazione di **uditori** le cui iscrizioni saranno accettate nei limiti di 6 unità.

Gli interessati potranno segnalare il proprio interesse direttamente alla Sede Didattica del corso (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14) la quale provvederà a comunicare direttamente agli stessi l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione al master, il cui ammontare è indicato al successivo art.8.

ART. 3

DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI STRANIERI O CON UNA LAUREA STRANIERA

Per i cittadini non comunitari e comunitari residenti all'estero con un titolo di laurea straniero, la procedura di prescrizione da seguire è la seguente e si svolge in 2 FASI SEPARATE:

Prima Fase: Procedure per il riconoscimento del titolo

Lo studente interessato deve recarsi presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo e richiedere la Dichiarazione di Valore e la Traduzione Legalizzata del proprio titolo di laurea.

Per i master di II livello è necessario un titolo corrispondente ad una laurea specialistica o di vecchio ordinamento conseguibile in Italia.

Seconda Fase: Procedure Universitarie di Preiscrizione on line alla selezione

Una volta richiesti i documenti all'Ambasciata lo studente deve provvedere alla preiscrizione on line.

In particolare dovrà:

- andare al sito www.almawelcome.unibo.it;
- selezionare la parte relativa agli studenti stranieri per la creazione di un "codice fiscale provvisorio".

1) Registrarsi inserendo **dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password, che gli permetteranno di pagare la quota di **euro 10,00** a titolo di contributo per prestazioni amministrative.

2) Effettuare il pagamento entro il termine perentorio del 31/12/2008, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- on line, mediante carta di credito appartenente ad uno dei seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, DINERS, AMERICAN EXPRESS;



- presso qualunque agenzia UniCredit Banca (elenco filiali disponibile sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/AgenzieUniCredit.htm>), servendosi di apposito modulo stampato al termine della registrazione on line.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on-line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero 051-2099882 o inviando una mail help.almawelcome@unibo.it.

E' possibile, inoltre, recarsi presso i **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

La validità della domanda di pre-iscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10 euro.

3) stampare la "Scheda riepilogativa

Per i successivi adempimenti degli studenti stranieri o con laurea straniera andare direttamente all' ART.5 "CONSEGNA DEI DOCUMENTI" del presente bando.

ART.4

DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI CON UNA LAUREA ITALIANA

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome (www.almawelcome.unibo.it). In particolare dovrà:

A) Registrarsi, inserendo obbligatoriamente numero di **codice fiscale**, **dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password, che gli permetteranno di pagare la quota di euro 10,00 a titolo di contributo per prestazioni amministrative.

Chi è già dotato di proprio username e password dovrà utilizzarle per effettuare la preiscrizione.

B) Effettuare il pagamento entro il termine perentorio del 31/12/2008, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- on line, mediante carta di credito appartenente ad uno dei seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, DINERS, AMERICAN EXPRESS;



- presso qualunque agenzia UniCredit Banca (elenco filiali disponibile sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/AgenzieUniCredit.htm>), servendosi di apposito modulo stampato al termine della registrazione on line.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on-line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero 051-2099882.

E' possibile, inoltre, recarsi presso i **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

La validità della domanda di pre-iscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10 euro.

C) **stampare** la "Scheda riepilogativa".

ART.5

CONSEGNA DEI DOCUMENTI

Effettuati registrazione e pagamento, il candidato dovrà presentare o spedire a mezzo raccomandata A.R. a : Consorzio NITEL: Via Anton Maria Maragliano, n. 3, int. 5 - 16121 - Genova

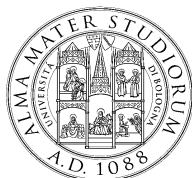
- una copia della ricevuta di pagamento del contributo di euro 10,00 per prestazioni amministrative;
- la scheda riepilogativa;
- il certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva);
- i seguenti titoli : il candidato potrà allegare ulteriori titoli che ritiene utili ai fini dell'ammissione.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione e i titoli richiesti si prega di contattare il tutor:
Rossella Liaci - Consorzio NITEL tel. 010 581107 – e-mail: rossella@nitel.it.

I documenti sopra elencati dovranno pervenire entro il 05/12/2008.

I **cittadini** comunitari laureati all'estero e i cittadini non comunitari **laureati all'estero, ma soggiornanti in Italia**, dopo aver effettuato le **procedure di prescrizione come da art. 3** del presente bando, dovranno presentare all'Ufficio Master, entro il 31/12/2008, il certificato del Diploma di Laurea in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana del paese ove il titolo è stato conseguito, completo di voto di laurea.

Se nel diploma non è indicato il voto di laurea, è necessario che questo possa essere desunto da un documento rilasciato dall'Università presso cui lo stesso è stato conseguito, contenente l'elenco degli esami sostenuti e relativa votazione con l'indicazione della scala dei valori.



Per i **cittadini stranieri (non comunitari residenti all'estero)** che abbiano provveduto ad espletare le **procedure di preiscrizione come da art. 3** del presente bando, la documentazione dovrà essere inviata **direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana** all'Ufficio Master.

La normativa di riferimento è reperibile sul sito:

http://www.miur.it/0002Univer/0023Studen/0059Studen/0619docume/4794Dispos_cf2.htm.

I **candidati diversamente abili** ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

ART. 6

PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

L'ammissione al Master è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di esame titoli e prova orale .

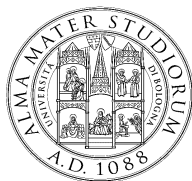
Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 40 punti, di cui 20 punti assegnati in seguito alla valutazione dei titoli e i restanti 20 punti assegnati in seguito alla valutazione della prova orale.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 25/40.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.

La selezione si svolgerà il 08/01/2009 presso la Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria Elettrica, Viale Risorgimento, 2 - 40136 Bologna, dalle h. 11.00 alle h. 18.00 (in funzione del numero di candidati la selezione potrà terminare il giorno successivo).



I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I **cittadini comunitari e non comunitari residenti all'estero** impossibilitati a presentarsi ed a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, dovranno darne motivata comunicazione al Direttore del Master - contattando la Sede Didattica ai recapiti indicati al successivo art. 13 – che potrà decidere di effettuare la selezione con modalità alternative.

Attenzione: gli studenti per i quali il Master è finanziato da un soggetto terzo (un'azienda, uno sponsor, un ente pubblico, etc..) devono comunicarlo alla sede didattica/Tutor in fase di selezione o prima della valutazione dei titoli per definire le modalità di pagamento.
Una volta pubblicata la graduatoria degli ammessi ed aperte le immatricolazioni non sarà più possibile autorizzare né modalità di pagamento alternative alla procedura almawelcome descritta al successivo art.9 né formule di esonero parziale o totale del contributo di iscrizione indicato al successivo art.8.

ART.7

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sono ammessi al Master coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova orale; in caso di ulteriore parità precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel voto di laurea; in caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie degli ammessi saranno esposte presso l'Ufficio Master e consultabili sul portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 13.

ART.8

CONTRIBUTO TOTALE

Il contributo per i **partecipanti al Master in qualità di studenti** è di euro 5.000,00.
(prima rata euro2.500,00; seconda rata euro2.500,00)

Il contributo per gli **uditori** è di euro 2.500,00.
(rata unica da pagarsi al momento dell'iscrizione)

La prima rata dovrà essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate al successivo art. 9; la seconda entro il 15/05/2009.



I versamenti della seconda rata effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di euro 60,00.

ART. 9

IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO PRIMA RATA

La prima rata è di euro 2.500,00.

I candidati ammessi in base alle graduatorie esposte dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm>, sulla pagina relativa al presente master:

A) effettuare la **procedura di immatricolazione** attraverso il sistema Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it), autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione. Qualora non si riesca ad effettuare la procedura on-line è possibile rivolgersi al Servizio di Help-desk chiamando il numero 051-2099882.

B) effettuare il **pagamento della prima rata**:

- attraverso il sistema di pagamento on-line su Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it);
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La Banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da UniCredit.

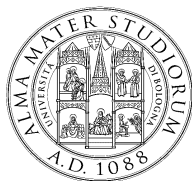
Agli studenti per i quali il pagamento del **contributo di iscrizione è a carico di un' azienda** o altro soggetto terzo, si evidenzia che, inserendo su Almawelcome il proprio username e password, la domanda di immatricolazione sarà immediatamente disponibile in fondo alla pagina di apertura del sito.

C) **consegnare** all'Ufficio Master:

- la **domanda di immatricolazione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della prima rata;
- una marca da **bollo** di €. 14,62 che verrà apposta sull'attestato al termine del Master;
- se cittadini non comunitari, il **permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- una **fotografia** formato tessera;
- Fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della prima rata non costituisce immatricolazione: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'Ufficio Master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.



In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Sarà possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'indirizzo Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio)

L'ufficio Master non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Non sarà possibile, inoltre, avere informazioni telefoniche circa l'avvenuta ricezione delle raccomandate ma farà esclusivamente fede la cartolina di ritorno della raccomandata stessa.

ART.10 INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi dell' art. 142 T.U. 1592/33 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, corso di laurea o laurea specialistica.

ART.11 RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite FAX al n. 051/2098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

ART.12 PAGAMENTO SECONDA RATA

La seconda rata è di euro 2.500,00 e dovrà essere pagata entro il 15/05/2009.

Il relativo bollettino è scaricabile dal portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password. Nel caso di difficoltà nella stampa del bollettino, prima della scadenza del pagamento l'interessato dovrà rivolgersi all'Ufficio Master per richiederne un duplicato.

I versamenti potranno essere effettuati presso qualsiasi sportello bancario UniCredit sul suolo nazionale, senza alcun onere da parte dello studente. L'elenco delle filiali potrà essere reperito sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/AgenzieUniCredit.htm>.

I pagamenti effettuati verranno automaticamente trasmessi all'Ufficio Master.

Il mancato o tardivo pagamento della II rata non esonera lo studente, per nessuna ragione, dalla corresponsione dell'indennità di mora di € 60,00.



Qualora le scadenze coincidano con un giorno festivo o prefestivo, le stesse saranno automaticamente posticipate al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni fornite allo sportello dell'Ufficio Master e alla pagina web <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm>.

ART.13 BORSE DI STUDIO

Fra gli ammessi al Master, ai primi 6 in graduatoria sarà erogata una borsa di studio dell'ammontare di € 5.000,00, a copertura dell'intero importo di iscrizione, ai successivi 4 una borsa di studio di € 2.500,00 a copertura della seconda rata. Le borse di studio sono erogate a copertura delle quote di iscrizione al Master. Ai fini della erogazione delle borse di studio, sono esclusi dalla graduatoria coloro che hanno rapporti in essere con le Aziende che finanziano il Master e coloro per i quali l'iscrizione al Master è finanziata da soggetti terzi.

Al termine del Master i candidati dovranno produrre un elaborato che descriva una innovazione nel settore della HomeLand Security.

Gli elaborati verranno valutati secondo due criteri:

- 1) vantaggi dell'innovazione all'azienda che ha ospitato il candidato durante lo stage;
- 2) vantaggi al sistema paese.

I tre candidati che otterranno il punteggio migliore saranno premiati con i seguenti premi:

- 1° premio € 5.000,00
- 2° premio € 2.500,00
- 3° premio € 1.500,00.

I nomi dei candidati vincitori e delle aziende che li hanno ospitati saranno pubblicati in giornali a tiratura nazionale.

I premi saranno erogati nella giornata evento finale.

ART.14 INFORMAZIONI E CONTATTI

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc) possono essere richieste a: Consorzio NITEL, Via Anton Maria Maragliano, n. 3, int. 5 - 16121 - Genova – tel. 010 581107 – e-mail: rossella@nitel.it

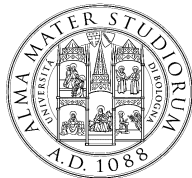
Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:

Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno)

☎ 051 2098140

☎ 051 2098039

✉ master@unibo.it



Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 – martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per informazioni online di carattere generale: www.unibo.it , www.masterhomelandsecurity.eu

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni e le informative affisse presso l'Ufficio Master e pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm>.

L'Alma Mater Studiorum prevede la valutazione dei risultati complessivi e del livello qualitativo delle attività formative svolte durante il corso attraverso la compilazione di un questionario di soddisfazione degli studenti: il questionario sarà somministrato via web, in forma anonima, all'atto del conseguimento del titolo. **La consegna della pergamena finale del Master è subordinata alla compilazione del suddetto questionario.**

ART.15

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

Bologna, Li

UNIVERSITA' DI BOLOGNA:

F.to Il Dirigente

FONDAZIONE ALMA MATER:

F.to Il Dirigente